

Jegyzőkönyv

2014. szeptember 9.

Szülői Munkaközösség értekezlete

Készült: Brenner János Óvoda Általános Iskola Gimnázium és Kollégium tantermében (9700 Szombathely, Petőfi S. u. 6.) 2014. szeptember 9. napján 17.00 órai kezdettel megtartott szülői munkaközösségi értekezleten.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirend:

1. Igazgatói beszámoló
2. SzM elnöki poszt átadásával kapcsolatos információk
3. SzM bál szervezése
4. egyéb

1. Igazgatói beszámoló:

- Tájékoztatás a létszámadatokról, és az új iskolaépület építésének állásáról. Az új iskola építésére és a Hollán Ernő utcában kialakítandó 2 óvodai csoport megvalósítására 1 év áll rendelkezésre. A Hollán Ernő utcai épületet ezért április közepéig lehet használni, ezt követően különböző helyszíneken lesz megoldva az oktatás. Előreláthatóan a kollégium, és a Petőfi utcai épület helyiségeiben. Erről később részletes tájékoztatást nyújt az iskola.
- Az iskolába járási szokások felmérése a múlt év végén megtörtént, a beérkezett adatok kiértékelése folyamatban van. Előreláthatóan a félévi szülői értekezleteken az új iskolaépületbe járás módjáról és lehetőségeiről a szülők tájékoztatást kapnak.
- Az iskolában digitális napló kerül bevezetésre, a szükséges szülői és tanulói kódok szeptember végén kiosztásra kerülnek. 2014/2015-ös tanévben a digitális napló a papír alapú napló mellett párhuzamosan kerül vezetésre, és kizárólag a szülői tájékoztatást szolgálja, továbbra is a papír alapú napló a hiteles. Az iskola a 2015/2016-os tanévben tér át a digitális napló kizárólagos vezetésére.
- Várható az étkezés megszervezésében a kártyás leolvasós rendszer kerül bevezetése.
- Az iskolában a nyár folyamán a szükséges kisebb felújítások megtörténtek.
- Az iskolában több pedagógus jelentkezett a pedagógusi minősítési eljárásra, illetve a minősítővizsgára. Ehhez szükséges, hogy a pedagógus egy-egy órája felvételre kerüljön. Az érintett osztályok tanulói a felvételhez való hozzájárulás engedélyezéséhez egy nyilatkozatot kapnak, melyet a törvényes képviselőnek kell aláírnia.
- Igazgató Úr kérte a szeptember hónapban megrendezendő Szent Gellért nap költségeihez a Szülői Munkaközösség felajánlását, hogy annak költsége a családoknak kevesebb terhet jelentsen.

JAVASLAT: Ádám Dénes SzM elnök javasolja, hogy tanulónként 1.000,-Ft összeget a Szent Gellért napi költségek fedezésére a Szülői Munkaközösség az iskolának adjon át.

SZAVAZÁS: A jelenlévők a javaslatot egyhangú szavazattal elfogadják.

- Igazgató Úrhoz intézett kérdések:

Miért szükséges, hogy az ünnepi és diákmiséken a tanulóktól is perselyezzenek? Miért nem egységes a gyakorlat? (Van amelyik gyerektől elveszik, van, aki nem visz, van aki visz, de nem tudja bedobni)

Válasz: megbeszélés után a gyakorlat egységesítésre kerül

2. SzM elnöki poszt átadása, Ádám Dénes SzM elnök beszámolója:

- A Szülői munkaközösség számláján 530.235,-Ft lekötött és 612.755,-Ft szabadon felhasználható összeg volt az elnöki poszt átadásakor, ezen felül a munkaközösség 206.755,-Ft készpénzzel rendelkezett. A számlához rendelkezési joga jelenleg az SzM elnöknek van.

JAVASLAT: Ádám Dénes SzM elnök javasolja, hogy a számlán kerüljön 600.000,-Ft összeg lekötésre, valamint a tagok közül kerüljön kiválasztásra egy személy, akinek a számlához hozzáférést adna a munkaközösség, így az SzM elnök esetleges akadályoztatása esetén sem lenne probléma a számlához való hozzáféréssel.

SZAVAZÁS: A jelenlévők a javaslatot egyhangú szavazattal elfogadják. És Ács Patríciát (7.n. SzM szülője) a számlához való hozzáférésre feljogosítják.

- Ádám Dénes SzM elnök felkéri a tagokat adataik egyeztetésére és felveti annak lehetőségét, hogy amennyiben azt a feladat tárgya megengedi, a tagok egymás között a többszöri összeülés szükségessége nélkül az akut kérdésekben e-mail útján tartsák a kapcsolatot, és beszéljék meg a szükséges eldöntendő kérdéseket.

JAVASLAT: Ádám Dénes SzM elnök javasolja kisebb kérdésekben az e-mail útján való kapcsolattartást.

SZAVAZÁS: A jelenlévők egyhangú szavazattal elfogadják, hogy amennyiben azt a feladat tárgya megengedi a tagon e-mail útján tartsák a kapcsolatot.

3. SzM bál szervezése:

- helyszín kiválasztása: Főiskola
- Időpont meghatározása: 2014. november 15.
- tombola felajánlások: minden osztálytól 2 csomag elvárt
- bálról szóló tájékoztató füzetek 2014. október 15-ig elkészülnek

A zenekar és a műsorszámok keresése folyamatos, további szervezés és egyeztetése-mailben.

4. egyéb:

- Ádám Dénes tájékoztatja a tagokat, hogy a Szent Gellért nap költségeihez való hozzájárulás ellentételezéseként, az iskola felajánlására, az iskolában ősszel megtartandó papírgyűjtés bevétele az Szülői Munkaközösséget illeti. A gyerekek motiválttá tétele érdekében felmerül a helyezettek díjazása.

JAVASLAT: Ádám Dénes SzM elnök javasolja, hogy a papírgyűjtésben 1. helyezett osztály részesüljön édesség jutalomban.

SZAVAZÁS: A jelenlévők a javaslatot egyhangú szavazattal elfogadják.

- SzM honlapja: brennerszm.martinus.hu
- Iskola honlapja aktualizálásra és frissítésre szorul, felmerült az igény, hogy több, naprakész információval szolgáljon
- Az SzM II. félévben egy iskolai családi nap szervezését tervezi, részletek megbeszélése a következő SzM ülésen.

Ádám Dénes megköszönte a tagok aktív részvételét és a megbeszélést 18.30 órakor bezárta.

Kmf.

Ádám Dénes
SzM elnök

dr. Bozzay Ágnes
SzM szülő
jegyzőkönyvvezető